

# MÓDULO 4: Formulación del proyecto y presentación de propuestas

*Docente: Eva Garea Oya*

*Técnica Superior de Relaciones Internacionales  
Oficina de Proyectos Internacionales*

*Universidade de Vigo*

## a) Definición de objetivos y alcance del proyecto:

Ejemplo: Convocatoria CBHE  
Construyendo capacidades



## ¿QUÉ SIGNIFICA ESTABLECER OBJETIVOS EN UN PROYECTO EUROPEO?

Los objetivos están directamente vinculados al **análisis de un problema** (y sus causas) con las opciones de **respuesta**.

Establecen el nivel de ambición, fijan los criterios de comparación de las opciones políticas y determinan qué criterios de seguimiento y evaluación vamos a tener en cuenta en relación con los logros de la política aplicada (que vinculan a la totalidad del contenido del proyecto y su coherencia).

Importancia del concepto de **PERTINENCIA**, así como **poner de manifiesto la existencia de una necesidad**.

Una vez que se ha realizado el análisis del problema fijaremos los objetivos de nuestra propuesta

 **MATRIZ DEL MARCO LÓGICO/ LOGICAL FRAMEWORK MATRIX**

Podemos establecer objetivos a distintos niveles.

## ¿QUÉ SIGNIFICA ESTABLECER OBJETIVOS EN UN PROYECTO EUROPEO?

- **Objetivos Generales:** basados en los tratados a los que la política pretende contribuir y por ende tienen que estar alineados con el contenido de las convocatorias y planes de trabajo/prioridades vinculadas.
- **Objetivos Específicos:** que establecen concretamente lo que se pretende conseguir con la intervención. Es importante que sean lo suficientemente amplios como para permitir la consideración de todas las alternativas pertinentes sin prejuzgar una solución concreta, es decir, los objetivos específicos forman parte de la lógica de la intervención: problema-acción-objetivos específicos-opciones políticas/prioridades estratégicas.
- **Objetivos Operativos:** en función de los resultados de acciones específicas y vinculados al seguimiento y la evaluación.

## OBJETIVOS S.M.A.R.T.

Los objetivos deben ser Específicos, Medibles, Alcanzables, Relevantes y Limitados en el tiempo (*S.M.A.R.T: Specific, Measurable, Achievable, Relevant and Time-bound*).

**RELEVANTES.**  
Los objetivos deben estar directamente relacionados con el problema y sus causas fundamentales.

**ESPECIFICOS.**  
Los objetivos deben ser lo suficientemente precisos y concretos como para no estar abiertos a diferentes interpretaciones por parte de diferentes personas.

**LIMITADOS EN EL TIEMPO.** Los objetivos deben estar relacionados con una fecha fija o un periodo de tiempo preciso que permita evaluar su consecución.

**ALCANZABLES.** Los objetivos deben fijarse a un nivel que sea ambicioso, pero que al mismo tiempo sea alcanzable de forma realista.

**MEDIBLES.** Los objetivos deben definir un estado futuro deseado en términos medibles, para permitir la verificación de su logro. Dichos objetivos se cuantifican o se basan en una combinación de descripción y escalas de puntuación.

Cuando los objetivos son múltiples y están interrelacionados, es importante resaltar los vínculos entre ellos.

Cuando los problemas son complejos a menudo se identifican numerosos objetivos, ya sean generales, específicos u operativos y es de gran utilidad elaborar:



EL ARBOL DE PROBLEMAS



EL ARBOL DE OBJETIVOS

- . herramienta que permite mapear o diagramar un problema;
- . para representar gráficamente las relaciones entre los distintos objetivos;
- . reúne los medios y alternativas para solucionar el problema principal.

## Diseño de un proyecto



Metodología de  
Marco Lógico



Árbol de  
Problemas



Árbol de Objetivos



Matriz de Marco  
Lógico

El trabajo de planificación que se realiza con el árbol de problemas y el árbol de objetivos constituye una parte esencial en la identificación de la problemática.

## ESTRUCTURA DEL ARBOL DE PROBLEMAS



En las hojas y ramas están los efectos o consecuencias

El tronco representa el problema principal

En las raíces se encuentran las causas del problema



## EL ARBOL DE PROBLEMAS

Forma de representación del problema para rápidamente comprender:

- qué ocurre (problema principal),
- por qué ocurre (causas) y
- que es lo que esto está ocasionando (los efectos o consecuencias)

## Elaborar un árbol de problemas paso a paso

### 1. Analizar la situación:

- qué está ocurriendo,
- por qué está ocurriendo,
- que está desencadenando.

Fase de recolección de datos/estadísticas/documentación oficial

## Elaborar un árbol de problemas paso a paso

### 2. Identificar los problemas principales:

- Uso de la *matriz de Vester* (serie de filas y columnas que muestran horizontal (filas) y verticalmente (columnas) las posibles causas (variables) de una situación problemática). Para aplicar la matriz se priorizarán los problemas identificados en análisis previos y se les asignará una calificación, un número. Ese número evaluará en qué medida el Problema 1 (P1) tiene influencia en el Problema 2 (P2).

Para obtener el problema prioritario, utilizar estas preguntas guía:

- 1 ¿Cuál es el entorno o ubicación de la problemática? (delimitarlo)
- 2 ¿Cuál es el problema que más está afectando a la comunidad a la que pertenece?
- 3 ¿Por qué?: fase de generación de ideas en equipo

## Elaborar un árbol de problemas paso a paso

### 3. Determinar los efectos y las causas del problema principal:

Una vez hemos identificado el problema y tenemos el tronco del árbol, la siguiente fase consiste en identificar las causas (raíces- elementos que están o podrían estar provocando el problema) y los efectos o consecuencias (hojas o ramas).

### 4. Dibujar el árbol de forma sencilla

Causa 1

### 5. Profundizar en las causas y efectos

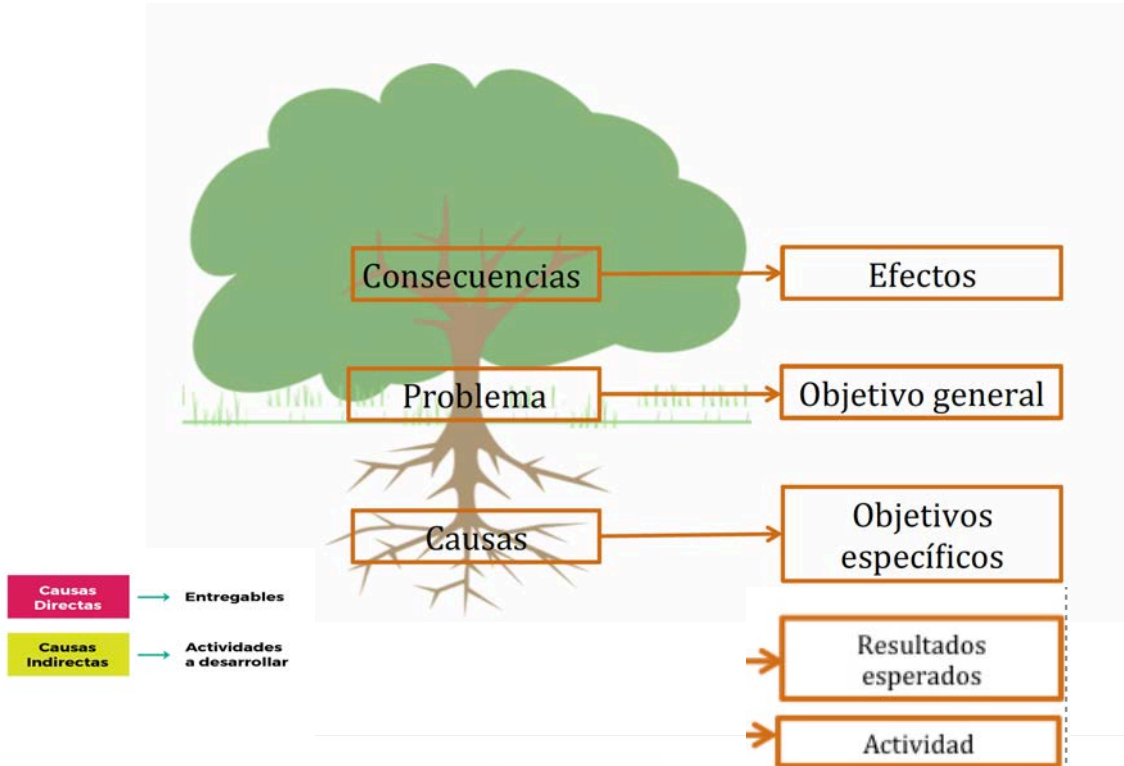
Causa 2

Delimitar la problemática en ejes temáticos, es decir, que cada columna esté dirigida a un grupo de involucrados en la problemática.

Causa n...

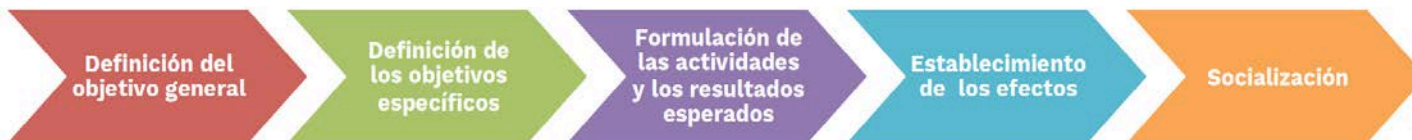
## Del árbol de problemas al árbol de objetivos

Una vez finalizado el árbol de problemas realizar el árbol de objetivos



## Del árbol de problemas al árbol de objetivos

Realización de un árbol de objetivos en 5 etapas mediante un enfoque participativo y colaborativo



### 1: Definir el objetivo general

El objetivo general de nuestro proyecto: es el problema central identificado en el árbol del problemas redactado de forma positiva.

El objetivo general hace referencia a la condición que queremos lograr gracias a la implementación de un proyecto: la meta, finalidad.

El objetivo debe estar redactado en clave de la situación que se desea transformar.

### 2: Definir los objetivos específicos

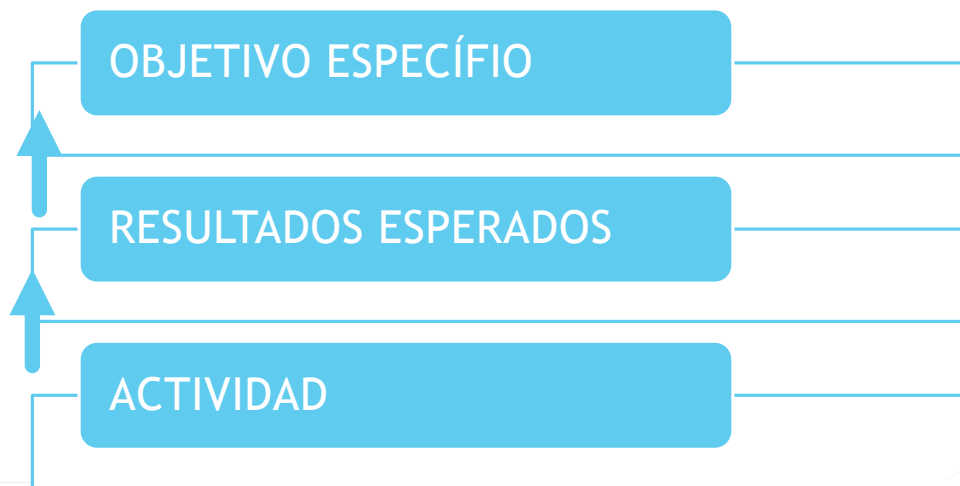
Los objetivos específicos se refieren al propósito concreto que se desea alcanzar con el proyecto y surgen a partir de las causas del árbol de problemas.

## Del árbol de problemas al árbol de objetivos

### 3: Formular las actividades y resultados esperados

Los objetivos específicos son el punto de partida para poder establecer actividades y resultados esperados.

Los objetivos específicos son las situaciones que se desean modificar directamente y que contribuirán a la consecución del objetivo general. Las actividades y resultados esperados se formulan teniendo en mente los objetivos específicos.



## Del árbol de problemas al árbol de objetivos

### 4: Establecer los efectos

Teniendo en cuenta que el objetivo general se define a partir del problema central y los objetivos específicos con base en las causas de dicho problema, los efectos surgen de las consecuencias que se han identificado en el árbol de problemas.

*Efectos:* aquellos impactos que se derivan cuando cumplimos nuestra meta. Al inicio partimos de la base de un fin determinado pero si lo logramos podemos estar también logrando un impactando o afectando otras situaciones, problemas

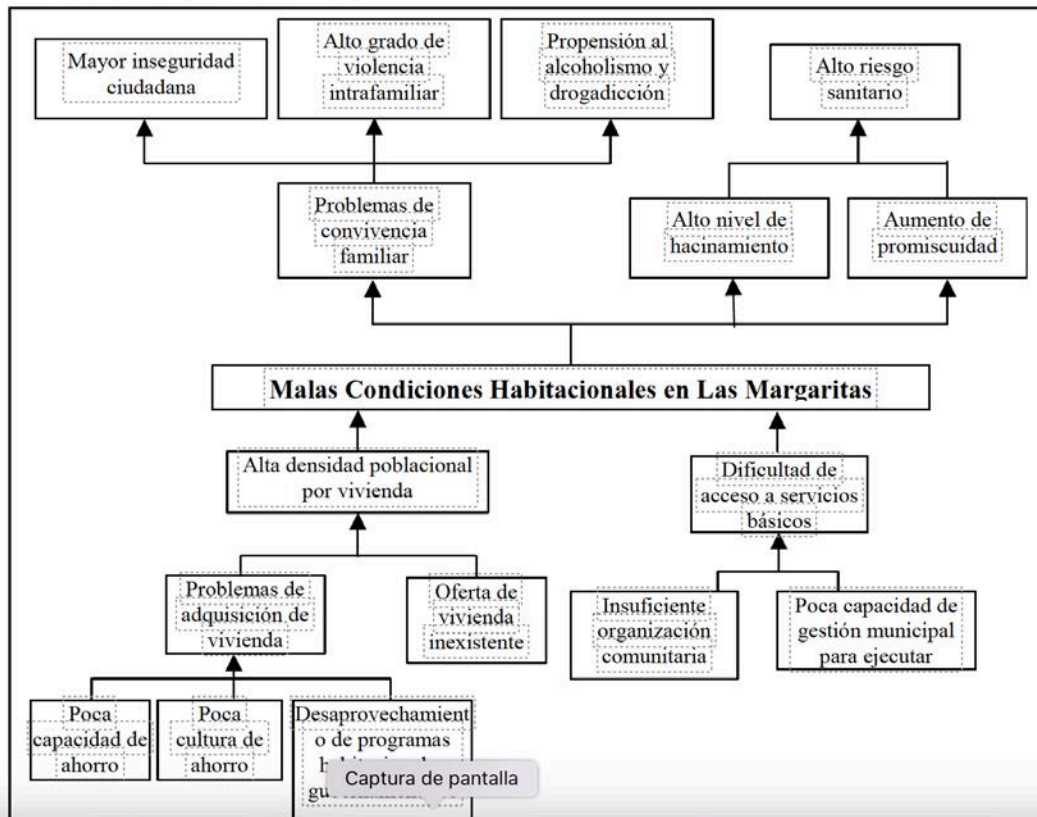
CONSECUENCIA  EFECTO

### 5: Puesta en común y selección de la estrategia óptima

Una vez definimos el objetivo general, los objetivos específicos, las actividades, los resultados esperados y los efectos, es importante que todos contribuyan a la reflexión sobre su contenido. Es necesario revisar desde la raíz hasta las ramas, confirmando que existe una secuencia lógica, que el problema central está correctamente definido y que las relaciones causales están adecuadamente expresadas.



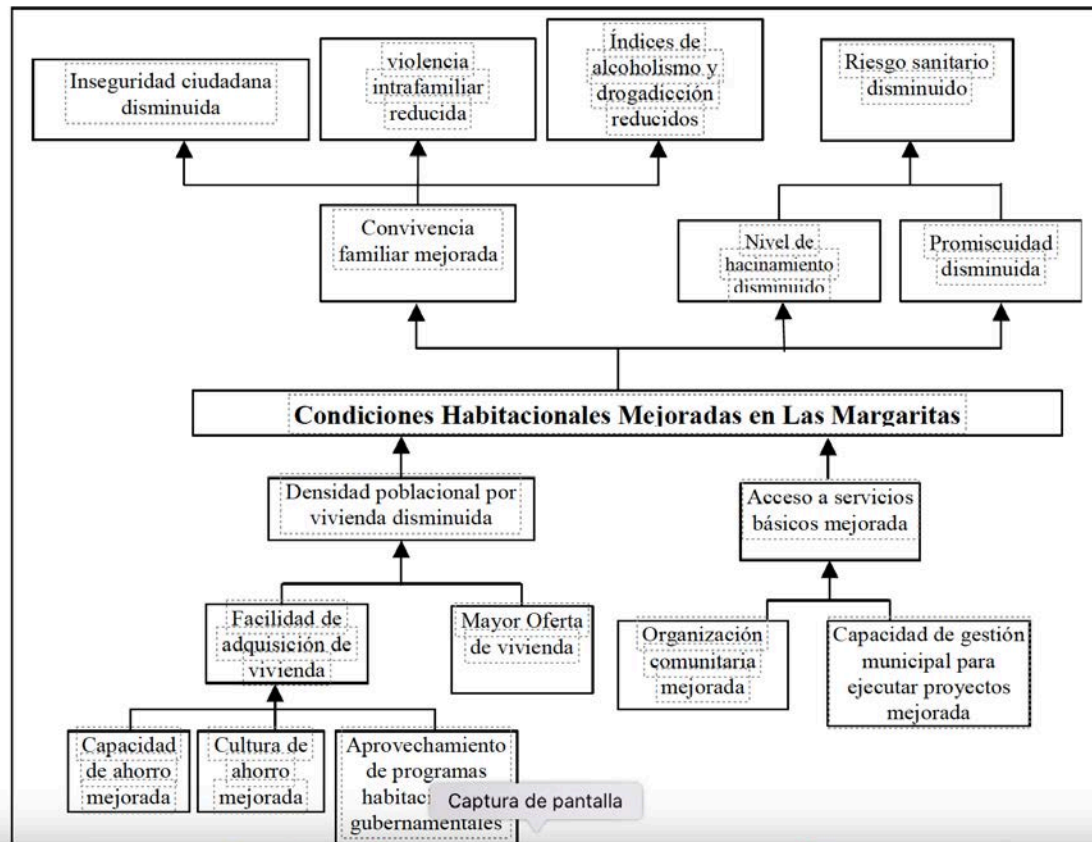
# Ejemplo de árbol de problemas



Ref: Publicación de Naciones Unidas: Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programa

## Ejemplo de árbol de objetivos

Convierte TODOS los estados negativos del árbol de problemas, a elementos expresados en estados positivos en el árbol de objetivos



Ref: Publicación de Naciones Unidas: Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programa

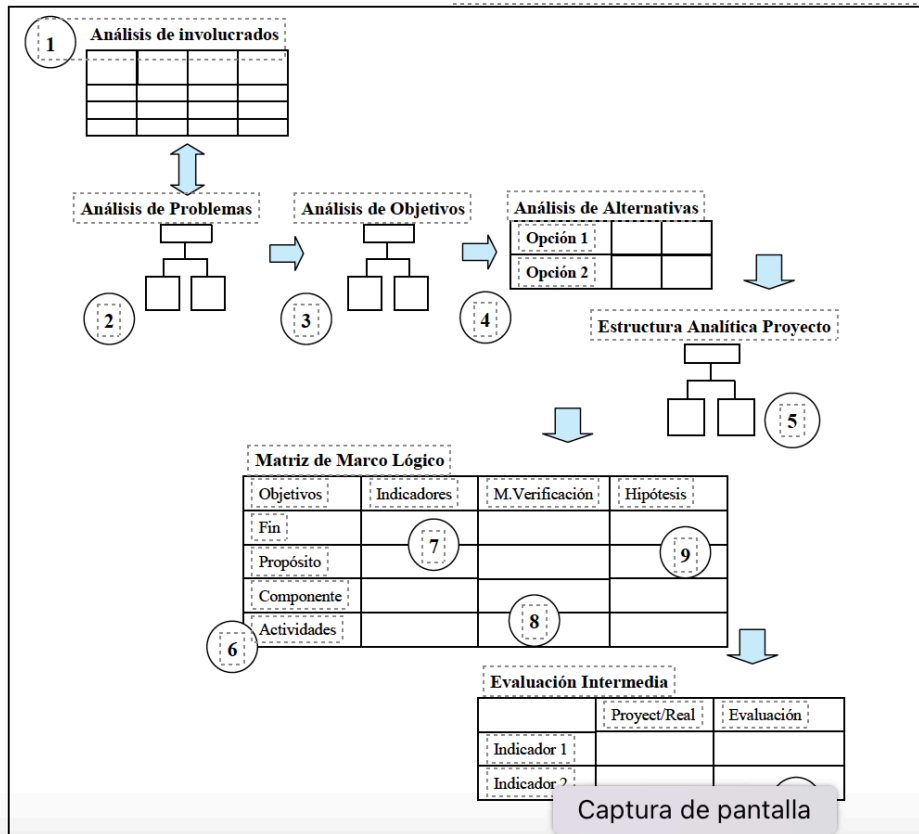
## Objetivos y metodología de marco lógico

La Metodología de Marco Lógico propone una estructura que busca comunicar e integrar de forma sistematizada los elementos esenciales sobre un proyecto.

El siguiente esquema o mapa global caracteriza los componentes principales y su secuencia para alcanzar el resultado de la metodología.



# Objetivos y metodología del marco lógico



Fuente: Área de proyectos y programación de inversiones. ILPES.

## La matriz de marco lógico en los proyectos europeos CBHE

NARRATIVE SUMMARY OF THE INTERVENTION LOGIC	OBJECTIVELY VERIFIABLE INDICATORS	MEANS OF VERIFICATION	IMPORTANT ASSUMPTIONS AND PREREQUISITES
Goal (general objective)			
Identify the broader objective to which this project contributes			
Purpose (specific Objectives)			
List the specific objectives that projects shall achieve			
Outputs (deliverables)			
List the deliverables (grouped in work packages) that the project is committed to produce. These must be stated as results.			
Activities:	Inputs: resources		
List the key activities to be carried out (grouped in work packages) and in what sequence, in order to produce the expected results.			

# La matriz de marco lógico en los proyectos europeos CBHE

*LFM is a clear statement of:*

- ◆ What the project can accomplish (outputs) and
- ◆ The important results expected in the short to medium-term (*purpose*) and in the long term (*goal*)

*The Log-Frame horizontal logic:* Aims measured by indicators through information collected and presented in specified means of verification.

*Summary of the intervention logic:*

*Goal:* The higher level objective towards which the project is expected to contribute (mention target groups).

*Purpose:* The effect, which is expected to be achieved as the result of the project.

*Outputs:* The results that the project management should be able to guarantee (mention target groups).

*Activities:* The activities that have to be undertaken by the project in order to produce outputs.

*Objectively verifiable indicators:*

Indicators must be valid, reliable, precise, cost-effective and stated independently from other levels.

Indicators should make clear how the target group would benefit from the realisation of outputs.

Indicators must be targeted in terms of *quantity, quality, and time (QQT)*.

*Goal:* Measures (direct or indirect) to verify to what extent the goal is fulfilled.

*Purpose:* Measures (direct or indirect) to verify to what extent the purpose is fulfilled.

*Outputs:* Measures (direct or indirect) to verify to what extent the outputs are produced.

*Activities:* Goods, people and services necessary to undertake the activities.

# La matriz de marco lógico en los proyectos europeos CBHE

## *Means of verification:*

*Goal:* The sources of data necessary to verify status of goal level indicators.

*Purpose:* The sources of data necessary to verify status of purpose level indicators.

*Outputs:* The sources of data necessary to verify status of output level indicators.

*Activities:* The sources of data necessary to verify status of activity level indicators.

## *Assumptions and prerequisites:*

*Important events, conditions or decisions outside the control of the project, which must prevail the goal.*

*Important events, conditions or decisions outside control of the project management necessary for the achievement of the purpose.*

*Important events, conditions or decisions outside control of the project management necessary for the production of outputs.*

*Important events, conditions, decisions outside control of the project management necessary for the start of the project.*

## La convocatoria CBHE

*La acción relativa al desarrollo de capacidades en el ámbito de la educación superior promueve proyectos de cooperación internacional presentados por asociaciones multilaterales del ámbito de la educación superior.*



*Apoya la pertinencia, la calidad, la modernización y la capacidad de respuesta de la educación superior en terceros países no asociados al programa Erasmus+ para su recuperación, crecimiento y prosperidad socioeconómicos y reacciona a las tendencias recientes, en particular la globalización económica, la reciente disminución del desarrollo humano, la fragilidad y el aumento de las desigualdades sociales, económicas y medioambientales exacerbadas por la pandemia de COVID-19.*



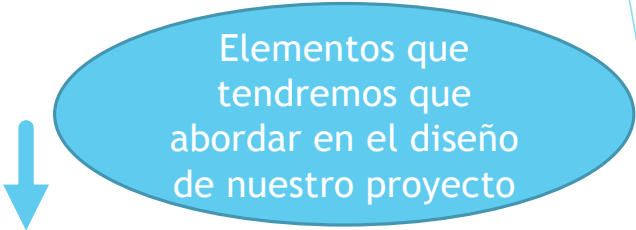
## La convocatoria CBHE objetivos y prioridades

- Mejorar la calidad de la educación superior en terceros países no asociados al Programa y aumentar su pertinencia para el mercado de trabajo y la sociedad;
- mejorar el nivel de competencias, capacidades y potencial de empleabilidad de los estudiantes de instituciones de educación superior de terceros países no asociados al Programa mediante el desarrollo de programas educativos nuevos e innovadores;
- fomentar la educación inclusiva, la igualdad, la equidad, la no discriminación y la promoción de las competencias cívicas en la educación superior en los terceros países no asociados al Programa;
- mejorar la enseñanza, los mecanismos de evaluación para el personal y estudiantes de instituciones de educación superior, la garantía de la calidad, la gestión, la gobernanza, la inclusión, la innovación, la base de conocimientos, las capacidades digitales y de emprendimiento, y la internacionalización de las instituciones de educación superior en los terceros países no asociados al Programa.

## La convocatoria CBHE objetivos y prioridades

- Aumentar las capacidades de las instituciones de educación superior, los organismos responsables de la educación superior y las autoridades competentes de terceros países no asociados al Programa para modernizar sus sistemas de educación superior, en términos de gobernanza y financiación, mediante el apoyo a la definición, la aplicación y el seguimiento de los procesos de reforma;
- mejorar la formación del profesorado y el desarrollo profesional permanente para influir en la calidad a largo plazo del sistema educativo en los terceros países no asociados al Programa;
- estimular la cooperación institucional, el desarrollo de capacidades y el intercambio de buenas prácticas;
- promover la cooperación entre diferentes regiones del mundo a través de iniciativas conjuntas;
- garantizar de forma transversal la equidad y la inclusión, el refuerzo del sistema y el desarrollo de capacidades, así como la empleabilidad.

## La convocatoria CBHE objetivos y prioridades



Elementos que tendremos que abordar en el diseño de nuestro proyecto

Elementos transversales:

- apoyo a la aplicación del Pacto Verde: permitiendo un cambio profundo en las instituciones y en las personas comportamiento y habilidades de las personas
- aumento de la capacidad de las TIC en los terceros países no asociados al Programa sentando las bases de las competencias digitales.
- participación de los estudiantes en los procesos de planificación y aprendizaje

## La convocatoria CBHE objetivos y prioridades

### Oportunidades para los individuos

- Contactos interpersonales
- Sensibilización intercultural
- Mejora del nivel de competencias y habilidades del personal académico, administrativo y de los estudiantes



### Oportunidades para las instituciones de enseñanza superior

- Proyectos de desarrollo curricular
- Modernización de la gobernanza, la gestión y el funcionamiento de las IES
- Vinculación con el entorno económico y social más amplio.
- Actualización tecnológica: nuevos equipos

## La convocatoria CBHE objetivos y prioridades

Los proyectos del CBHE promueven la cooperación regional y trans-regional.

Los proyectos CBHE fomentan una transferencia "bidireccional" de conocimientos y know-how y son una fuerza motriz clave para el desarrollo de terceros países.

Los proyectos CBHE son un elemento clave para fomentar la internacionalización de las instituciones de enseñanza superior.

Los proyectos CBHE deben tener un impacto a nivel de la enseñanza superior

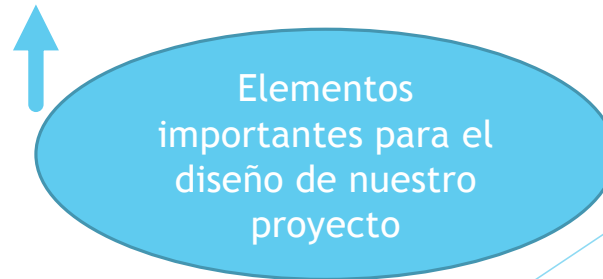


## La convocatoria CBHE objetivos y prioridades

Centrarse en las necesidades de los terceros países no asociados al Programa Erasmus+.

Centrarse en las prioridades de los terceros países no asociados al Programa Erasmus+ y hacerlas coincidir con las prioridades de la UE para estos países.

Maximizar el beneficio para terceros países no asociados al Programa Erasmus+.



## Esquema de objetivos CBHE



## Objetivos geográficos CBHE

Los proyectos de desarrollo de capacidades en el ámbito de la educación superior puede ser:

- **proyectos nacionales:** en los que participen instituciones de educación superior de un único tercer país admisible no asociado al programa Erasmus+;
- **proyectos plurinacionales (regionales) dentro de una única región admisible:** en los que participen instituciones de educación superior de varios países no asociados al programa Erasmus+ de una misma región;
- **proyectos plurinacionales en los que participe más de una región (interregionales)** y al menos un país de cada región admisible

Para cada región existe un presupuesto definido y en el Portal de financiación y licitaciones europeo constan los importes disponibles. Al menos 2 IES de dos países asociados a Erasmus+ (Estados miembros de la UE y otros países del programa)

### ÁMBITOS PRIORITARIOS REGIONALES

Para los capítulos 1 y 2, las propuestas deben respetar las prioridades regionales predefinidas publicadas el Portal de financiación y licitaciones europeo.



## Objetivos geográficos CBHE

### Proyectos Nacionales

Relevancia de la propuesta: las propuestas deben ser relevantes para el país y para las necesidades de todas las IES implicadas

Implicación equilibrada y beneficios claros para todas las IES participantes de terceros países no asociados al Programa Erasmus+

### Proyectos Plurinacionales

Pertinencia de la propuesta: debe ser común a todos los terceros países; justificación clara de la participación de más de una región en un proyecto trans-regional

Implicación equilibrada y beneficios claros para todas las IES participantes de los países asociados al Programa Erasmus+ y las IES de terceros países no asociados al Programa Erasmus+

## Novedades objetivos y prioridades CBHE 2022

**Tres capítulos**

- **Nuevos tipos de acción**

**Nuevo sistema de financiación**

- **Lump sums – Sumas globales**

**Nuevo sistema de publicación**

- **FTOP**

## CBHE: tres capítulos de financiación

**Capítulo 1 - Fomentar el acceso a la la cooperación en la enseñanza superior**

24 o 36 meses  
200.000- 400.000 euros

- Recién llegados, menos experimentados
- IES
- Iniciar cooperación/internacionalización
- Actividades de pequeño tamaño

**Capítulo 2 - Asociaciones para la transformación**

24 o 36 meses  
400.000-800.000 euros

- Instituciones de educación superior con experiencia, agentes industriales y públicos
- Innovación - implicación de las empresas
- Desarrollo de planes de estudio, mejora de la gobernanza y la gestión

**Capítulo 3 - Proyectos de reforma estructural**

36 o 48 meses  
800.000-1.000.000 euros

- Autoridades responsables educ. sup.
- Fomentar la apropiación nacional
- Elaboración de políticas eficientes y eficaces

## Capítulo 1

### Fomentar el acceso a la cooperación en la enseñanza superior

---

Facilitar el acceso a los recién llegados.

---

Primer paso para que las organizaciones participantes mejoren y aumenten los medios para llegar a las personas con menos oportunidades.

---



Reducir la brecha de internacionalización de las instituciones de educación superior del mismo país/región.

---

Promover la inclusión social

# Capítulo 1

## Fomentar el acceso a la cooperación en la enseñanza superior

### Grupos destinatarios

- IES de países menos desarrollados
- IES situadas en regiones/áreas remotas
- Recién llegados o con menos experiencia
- Personas con menos oportunidades

### Actividades/Prioridades

- Mejorar la capacidad de gestión/administración
- Garantizar una educación de alta calidad y pertinente
- Aumentar la accesibilidad de los estudiantes/personal con menos oportunidades

## Capítulo 1

### Fomentar el acceso a la cooperación en la enseñanza superior

### Mejorar la capacidad de gestión/administración

Reformando y modernizando la gobernanza univ.

Reformar y modernizar la gobernanza universitaria, incluyendo la mejora de los servicios, especialmente en beneficio de los estudiantes

Oficinas de Relaciones Internacionales

Establecer o reforzar las oficinas de relaciones internacionales y elaborar estrategias de internacionalización

Garantía de la calidad

Establecer unidades y procesos/estrategia de garantía de calidad nuevos o desarrollar los existentes en las IES

Capacidad

Crear o aumentar la capacidad de las unidades de planificación y evaluación

Mobilidad

Crear capacidades para apoyar las actividades de movilidad de los estudiantes y del personal

## Capítulo 1

### Fomentar el acceso a la cooperación en la enseñanza superior *Garantizar una educación de alta calidad y pertinente*

- Módulos o programas de estudio, orientaciones técnicas o profesionales de los programas;
- establecer programas de estudio intensivos que reúnan a estudiantes y personal docente de las IES participantes durante períodos de estudio más cortos;
- el desarrollo de las capacidades de los estudiantes de posgrado y del personal académico, así como el fomento de la movilidad de los estudiantes de posgrado y/o del personal;
- la realización de cursos de formación para el personal de las IES.
- crear sinergias y reforzar los vínculos con el sector empresarial y con las organizaciones públicas o privadas activas en el mercado de trabajo y en los ámbitos de la educación, la formación y la juventud.

## Capítulo 1

### Fomentar el acceso a la cooperación en la enseñanza superior

#### *Aumentar la accesibilidad de los estudiantes/personal con menos oportunidades*

- Desarrollar itinerarios y oportunidades de aprendizaje a distancia e inclusivos apoyándose en la tecnología digital y el aprendizaje electrónico para los estudiantes vulnerables;
- actualizar la tecnología digital para desarrollar servicios específicos que garanticen la igualdad de oportunidades de aprendizaje a los estudiantes con discapacidades;
- promover iniciativas encaminadas a la discriminación positiva mediante el empoderamiento de las mujeres y las minorías étnicas/religiosas;
- desarrollar iniciativas que aborden y reduzcan las barreras a las que se enfrentan grupos desfavorecidos para acceder a las oportunidades de aprendizaje;
- contribuir a crear entornos inclusivos que fomenten la equidad y la igualdad, y que respondan a las necesidades de la comunidad en general.



## Capítulo 2

### Asociaciones para la transformación



- Innovación con participación empresarial para maximizar el impacto social.
- Modernización de las IES mediante el fomento de reformas.
- Introducción de planes de aprendizaje prácticos con un vínculo con las empresas.
- Implantación de nuevos métodos de aprendizaje.
- Planes de estudio innovadores vinculados a la empresa.
- Reforma de la gobernanza y la gestión de las IES.

## Capítulo 2

### Asociaciones para la transformación

#### Grupos destinatarios

- IES
- Agentes locales con un vínculo con la industria
- Individuos: estudiantes, personal, aprendizajes
- Organismos responsables de la educación superior a nivel local y nacional

#### Actividades/Prioridades

- Innovación en la educación superior
- Promover las reformas de las instituciones de educación superior

## Capítulo 2

### Asociaciones para la transformación

#### *Innovación en Educación Superior*

El diseño de planes de estudio innovadores y la introducción de elementos innovadores en los planes de estudio existentes.

La aplicación de métodos innovadores de aprendizaje y enseñanza centrados en el alumno y basados en problemas reales.

El compromiso activo con el mundo empresarial y con la investigación, la organización de programas y actividades de formación continua con las empresas y dentro de ellas.

La creación de redes eficaces en la investigación, la ciencia y la innovación tecnológica.

## Capítulo 2

### Asociaciones para la transformación

#### *Promoviendo reformas en educación superior*

Reformas  
institucionales

Nuevos sistemas y estructuras de gobernanza y gestión, preparación de competencias digitales, servicios universitarios modernos, procesos de garantía de calidad, herramientas y métodos de profesionalización y desarrollo profesional del personal académico, técnico y administrativo

Desarrollo

Desarrollo de una mentalidad empresarial y mejora de las competencias y habilidades dentro de las instituciones, aprendizaje de habilidades transversales, educación empresarial y aplicación práctica de las habilidades empresariales

## Capítulo 3

### Proyectos de Reforma Estructural

#### Grupos destinatarios

- Autoridades nacionales competentes en terceros países no asociados a Erasmus+
- Sector de la enseñanza superior
- Organismos/asociaciones responsables de la Educación Superior
- Instituciones de Educación Superior

#### Actividades/Prioridades

- Elaboración de políticas: asesoramiento político y de expertos, formación sobre cuestiones políticas, creación de órganos representativos, etc.
- Aplicación de herramientas: garantía de calidad, sistemas de crédito, procedimientos de acreditación, reconocimiento, etc.
- Internacionalización: reformas tipo Bolonia, encuestas y estudios, etc.

# Regiones CBHE

Region 1 - Western Balkans	Albania, Bosnia and Herzegovina, Kosovo*, Montenegro
Region 2 - Neighbourhood East	Armenia, Azerbaijan, Georgia, Moldova, Ukraine - Territory as recognised by international law
Region 3 - South-Mediterranean countries	Algeria, Egypt, Israel, Jordan, Lebanon, Libya, Morocco, Palestine*, Syria, Tunisia
Region 4 - Russian Federation	Russia - Territory as recognised by international law
Region 5 - Asia	Bangladesh, Bhutan, Cambodia, China, DPR Korea, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Philippines, Sri Lanka, Thailand, Vietnam
Region 6 - Central Asia	Afghanistan, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Tajikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Region 7 - Middle East	Iran, Iraq, Yemen
Region 8 - Pacific	Cook Islands, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Micronesia - Federated States of, Nauru, Niue, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Timor-Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu
Region 9 - Sub-Saharan Africa	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cameroon, Cape Verde, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo, Congo - Democratic Republic of the, Djibouti, Equatorial Guinea, Eritrea, Eswatini, Ethiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Ivory Coast, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mauritius, Mozambique, Namibia, Niger, Nigeria, Rwanda, Sao Tome and Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, South Africa, South Sudan, Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe
<b>Region 10 - Latin America</b>	Colombia, Brazil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay, Venezuela
Region 11 - Caribbean	Antigua and Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Dominican Republic, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaica, Saint Kitts And Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent And The Grenadines, Suriname, Trinidad and Tobago


## Elección de prioridades en función de las regiones (capítulo 1 y 2)

Los solicitantes definen las prioridades que abordan en la parte C del formulario de solicitud

REGIONES DE ASOCIACIÓN INTERNACIONAL - **REGIONES 5 A 11**  
*Asia, Asia Central, Oriente Medio, Pacífico, África Subsahariana, América Latina, Caribe*

- Una de las prioridades generales de la Unión Europea (una sola opción) definida para cada una de las regiones.  
América Latina: **Acuerdo ecológico; Transformación digital; Gobernanza, paz, seguridad y desarrollo humano; Crecimiento sostenible y empleo.**
- No hay sub-prioridades definidas para estas Regiones

# Acceso a la solicitud CBHE



Funding & tender opportunities  
Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

English **EN**

Register Login

SEARCH FUNDING & TENDERS HOW TO PARTICIPATE PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT SUPPORT

Erasmus+ Programme (ERASMUS) [clear filter](#)

**Grant & Audit Management Services will be unavailable on Monday, 31.01.2022, between 7:30 and 8:10..**

## Capacity Building in the field of Higher Education: Strand 1 - Fostering access to cooperation in higher education

TOPIC ID: ERASMUS-EDU-2022-CBHE-STRAND-1

Grant


General information	General information	
Topic description		
Conditions and documents	Programme <a href="#">Erasmus+ Programme (ERASMUS)</a>	Work programme part <a href="#">ERASMUS-2022</a>
Partner search announcements	Call <a href="#">Capacity building in the field of higher education (ERASMUS-EDU-2022-CBHE)</a>	Work programme year ERASMUS-2022 <a href="#">See budget overview</a>
Submission service		
Topic related FAQ	Type of action ERASMUS-LS ERASMUS Lump Sum Grants	Type of MGA ERASMUS Lump Sum Grant [ERASMUS-AG-LS] <a href="#">Open for submission</a>
Get support		
Call information	Deadline model single-stage	Opening date 25 November 2021
Call updates	Deadline date 17 February 2022 17:00:00 Brussels time	



# Acceso a la solicitud CBHE

**General information**

- Topic description
- Conditions and documents
- Partner search announcements
- Submission service
- Topic related FAQ
- Get support
- Call information
- Call updates

 Go back

## Start submission


To access the Electronic Submission Service, please click on the submission-button next to the **type of action** and the **type of model grant agreement** that corresponds to your proposal. You will then be asked to confirm your choice, as it cannot be changed in the submission system. Upon confirmation, you will be linked to the correct entry point.

To access existing draft proposals for this topic, please login to the Funding & Tenders Portal and select the My Proposals page of the My Area section.

**Please select the type of your submission:**

ERASMUS Lump Sum Grants [ERASMUS-LS], ERASMUS Lump Sum Grant [ERASMUS-AG-LS]

[Start submission](#)

 [Need help?](#)

## Topic related FAQ

There are no FAQ related to this topic.

## Acceso a la solicitud CBHE

**Start submission**

To access the Electronic Submission Service, please click on the submission-button next to the **type of action** and the **type of model grant agreement** proposal. You will then be asked to confirm your choice, as it cannot be changed in the submission system. Upon confirmation, you will be linked to the

To access existing draft proposals for this topic, please login to the Funding & Tenders Portal and select the My Proposals page of the My Area section

Please select the type of your submission:

ERASMUS Lump Sum Grants [ERASMUS-LS], ERASMUS Lump Sum Grant [ERASMUS-AG-LS]

Start submission

Need help?

**Topic related**

There are no FA

**Get support**

Please read ca

For help related


Funding & Tenders

**Please confirm your choice** ×

You selected this topic: **Capacity Building in the field of Higher Education: Strand 1 - Fostering access to cooperation in higher education - ERASMUS-EDU-2022-CBHE-STRAND-1**

You selected this type of action and model grant agreement: **ERASMUS Lump Sum Grants [ERASMUS-LS], ERASMUS Lump Sum Grant [ERASMUS-AG-LS]**

Related Call: **Capacity building in the field of higher education**

 Your selection cannot be changed subsequently in the submission system.

# Mi solicitud CBHE



## Create proposal

**Deadline**  
17 February 2022 17:00:00 Brussels Local Time

Please submit your proposal at the latest **48 hours before the deadline** (to avoid system congestion or system incompatibility issues). Late proposals will not be accepted. Don't wait until the end because you are worried about confidentiality – we will not open the proposals before the deadline. You can submit the proposal as many times as you wish up until the deadline. Each new submitted version will replace the previous one.

**Call data:**  
Call: ERASMUS-EDU-2022-CBHE  
Topic: ERASMUS-EDU-2022-CBHE-STRAND-1  
Type of action: ERASMUS-LS  
Type of MGA: ERASMUS-AG-LS

Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

**Find your organisation**

PIC:  Short name:

Organisations you have been previously associated with. (Click to select)

PIC: 999630494 UVIGO LG CAMPUS LAGOAS MARCOSENDE VIGO PONTEVEDRA,ES VAT: ESQ8650002B	PIC: 999630494 UVIGO LG CAMPUS LAGOAS MARCOSENDE VIGO PONTEVEDRA,ES VAT: ESQ8650002B
--	--

**Download Part B templates**

Download part B templates

**Support & Helpdesk**

Online Manual IT How To

IT Helpdesk FAQ

**Service Desk:**  
EC-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu  
+32 2 29 92222

**Your role**

Please indicate your role in this proposal

Main contact  
 Contact person

**Your proposal**

It will appear also in the 'General Information' section of the Application Form Part A and can also be updated there.

Acronym:

Short Summary:

SAVE AND GO TO NEXT STEP

## Mi solicitud europea

*En la parte izquierda de la pantalla, ver los detalles de la convocatoria en la que ha creado una solicitud y descargar las plantillas disponibles de la parte B*

### Create proposal



#### Deadline

17 February 2022 17:00:00 Brussels Local Time

#### Call data:

Call: ERASMUS-EDU-2022-CBHE

Topic: ERASMUS-EDU-2022-CBHE-STRAND-1

Type of action: ERASMUS-LS

Type of MGA: ERASMUS-AG-LS



Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

#### Download Part B templates



Download part B templates

#### Support & Helpdesk



Online Manual



IT How To



PERÚ

Ministerio de Educación



UniversidadeVigo



# Mi solicitud europea

Completar su solicitud:  
Introducir los datos del  
coordinador



Completar su solicitud:  
Añadir el resto de  
entidades socias del  
proyecto y completar  
sus datos

### Find your organisation

PIC  Short name

Organisations you have been previously associated with. (Click to select)

<b>PIC: 999630494</b> UVIGO LG CAMPUS LAGOAS MARCOSENDE VIGO PONTEVEDRA,ES VAT: ESQ8650002B	<b>PIC: 999630494</b> UVIGO LG CAMPUS LAGOAS MARCOSENDE VIGO PONTEVEDRA,ES VAT: ESQ8650002B
--	--

### Your role

Please indicate your role in this proposal

Main contact  
 Contact person

### Your proposal

It will appear also in the "General Information" section of the Application Form Part A and can also be updated there.

Acronym  Enter value

Short Summary  Enter value

# Mi solicitud europea

**Draft proposal TEST created** ×


Dear Eva Garea,  
You have successfully created a draft proposal **TEST** for the call **ERASMUS-JMO-2021-HEI-TCH-RSCH**.



You can continue editing your draft proposal now or access it at a later time, but before the deadline of **02 June 2021 17:00:00 (Brussels Local Time)** from the **Funding & Tenders Portal** by accessing the **My Proposals** tab.

An email containing this information has been sent to this email address: **opi-tec.sup@uvigo.es** (which is associated with your EU Login account **n002z9hu**).

[Go to My Proposals](#) [Continue with this proposal](#)

Number of participants: 1

 **Coordinator**

**1**  **UVIGO** Contacts:  [Add contact +](#)

UNIVERSIDAD DE VIGO  
VIGO PONTEVEDRA, ES  
PIC: 999630494

[Change organisation](#) [Contact organisation](#)

[Add Partner +](#)

[SAVE](#) [SAVE AND GO TO NEXT STEP](#) [NEXT](#)

## Mi solicitud europea

- Una vez iniciada la propuesta, recibirá un correo electrónico de confirmación de creación de la solicitud (con la fecha y hora, ID de la propuesta, convocatoria específica etc.).
- Al enviar la propuesta se recibe también un e-mail de confirmación de envío. Si no recibe este correo de confirmación, significa que su propuesta NO ha sido presentada. Si cree que esto se debe a un fallo en el Sistema de Presentación, debe presentar inmediatamente una reclamación a través del formulario web del Servicio de Asistencia Informática, explicando las circunstancias y adjuntando una copia de la propuesta (y, si es posible, capturas de pantalla que muestren lo sucedido).
- Los detalles sobre los procesos y procedimientos se describen en el Manual en línea.
- El Manual en línea contiene los enlaces a las preguntas más frecuentes y las instrucciones detalladas sobre el sistema de intercambio electrónico del portal.

# Mi solicitud europea

## Ejemplo de mail de confirmación de creación de propuesta:

For Action - Draft proposal TEST created ➔ Recibidos x



**European Commission** <EC-NO-REPLY-GRANT-MANAGEMENT@nomail.ec.europa.eu>  
para mí ▾

### Europa / Funding & Tenders Portal notification

Dear Proposal Participant,

You have successfully created a draft proposal in the Funding & Tenders Portal Submission System:

Proposal acronym : TEST  
Draft proposal ID : SEP-210805583 (a final Proposal ID will be assigned as soon as the proposal is submitted)  
Call : CREA-MEDIA-2021-CODEV  
Type of action : CREA-LS  
Topic : CREA-MEDIA-2021-CODEV  
Call closure : 2021-11-17 17:00:00

You can review, edit and submit your proposal at any time from [My Proposals](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/myarea/proposals) tab (<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/myarea/proposals>) in the [Funding & Tenders Portal](#).

Please note that all organisations in this proposal will be notified about their involvement when the proposal is submitted.



# Mi solicitud europea

## ANTES DE INICIAR EL PROCESO:

### CRITERIOS DE ADMISIBILIDAD

- Las solicitudes deben enviarse **electrónicamente** a través del Sistema de presentación electrónica del Portal Funding and Tenders
- Las solicitudes (incluidos los anexos y los documentos de respaldo) deben enviarse **utilizando los formularios** previstos
- **Límite de páginas:** según la convocatoria
- Las solicitudes deben ser **legibles y accesibles**
- Las solicitudes deben estar **completas** y contener todas las partes y los anexos obligatorios.

### CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD

- Perfil y origen de la organización solicitante (coordinador)
- Perfil y origen de las organizaciones participantes
- Número mínimo de organizaciones participantes
- Composición geográfica de la asociación
- Lugar de actividades
- Duración del proyecto
- Fecha límite de presentación

# Mi solicitud europea

## Proposal forms

**Deadline**  
02 June 2021 17:00:00 Brussels Local Time

**i** In this step you can edit the Administrative Forms and upload the proposal itself. **x**

**o** Your proposal contains changes that have not yet been submitted.

Parte A

**Call data:**  
Call: ERASMUS-JMO-2021-HEI-TCH-RSCH  
Topic: ERASMUS-JMO-2021-MODULE  
Type of action: ERASMUS-LS  
Type of MGA: ERASMUS-AG-LS

**⚠** Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

**Administrative forms**

[Edit forms](#) [Edit Part C](#) [View history](#) [Print preview](#) **?**

Parte C

**Proposal data:**  
Acronym: TEST  
Draft ID: SEP-210754188

**Download Part B templates**  
[Download part B templates](#)

**Part B and Annexes**

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. **?**

Part B	<b>?</b>	<a href="#">Upload</a> <b>⬆</b>
Calculator/ Detailed budget	<b>?</b>	<a href="#">Upload</a> <b>⬆</b>
CVs	<b>?</b>	<a href="#">Upload</a> <b>⬆</b>
Annual activity reports	<b>?</b>	<a href="#">Upload</a> <b>⬆</b>
List of previous projects	<b>?</b>	<a href="#">Upload</a> <b>⬆</b>
Other annexes	<b>?</b>	<a href="#">Upload</a> <b>⬆</b>

Parte B

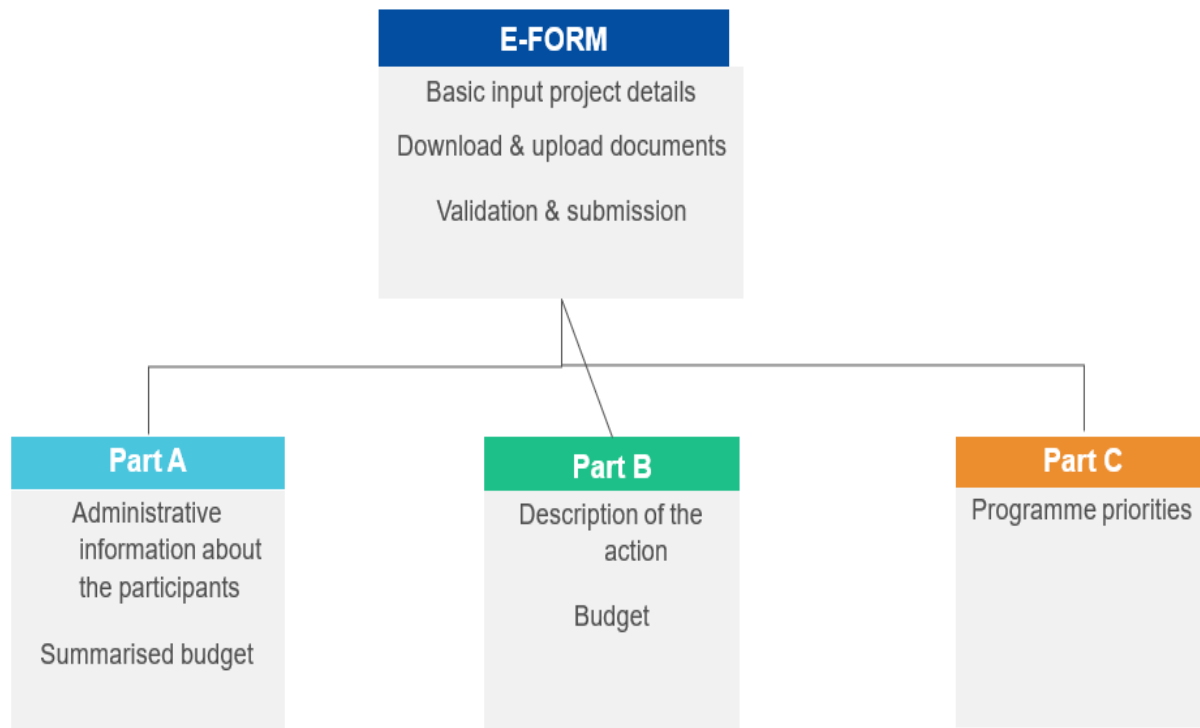
Parte B

**Support & Helpdesk**

[← BACK TO PARTICIPANTS LIST](#) [VALIDATE](#) [SUBMIT](#)

# Mi solicitud europea

## CONTENIDO



## Mi solicitud europea

### PARTES DE LA SOLICITUD:

- La **parte A** incluye información administrativa sobre las organizaciones solicitantes (futuro coordinador, beneficiarios, entidades socias, entidades asociados) y el presupuesto resumido de la propuesta. Se cubre directamente en línea.
- La **parte B** (descripción de la acción) abarca el contenido técnico de la propuesta. Es necesario descargar la plantilla de Word obligatoria del Sistema de Presentación, completar y subir como archivo PDF (*download part B templates*). Consta normalmente de los siguientes apartados
  - Relevancia
  - Calidad del contenido y de las actividades
  - Gestión del proyecto
  - Difusión
  - Plan de trabajo, paquetes de trabajo, programación y subcontratación
  - Otros apartados
  - Declaraciones

## Mi solicitud europea

### PARTES DE LA SOLICITUD:

- La parte C contiene datos adicionales del proyecto. Debe rellenarse directamente en línea.
- **Anexos.** Hay que subirlos como archivo PDF (uno o varios). A veces es posible cargarlos en Excel, dependiendo del tipo de archivo:
  - **Cuadro presupuestario Excel** detallado (anexo 1 de la Parte B) - obligatorio.  
Estimación detallada de los costes (*Lump-sums*), organizado por beneficiarios, paquetes de trabajo y categorías de costes y una pestaña con información útil para poder rellenar los datos necesarios.
  - **CV** (anexo 2 de la Parte B), si se requiere en el documento de la convocatoria.
  - Informes anuales de actividad (anexo 3 de la Parte B), si se requiere en la convocatoria.
  - Lista de proyectos anteriores (anexo 4 de la Parte B), si se requiere en la convocatoria

# Mi solicitud europea

## Parte A- Parte administrativa

< Proposal forms Table of contents General Information >

---

Application forms [Table Of Contents](#) [Save](#) [Save&Close](#)

**Call: ERASMUS-JMO-2021-HEI-TCH-RSCH**  
( Jean Monnet Actions in the field of Higher Education Teaching and Research )  
**Topic: ERASMUS-JMO-2021-MODULE**

**Type of Action: ERASMUS-LS**  
(ERASMUS Lump Sum Grants)  
**Proposal number: SEP-210754188**

**Proposal acronym: TEST**

**Type of Model Grant Agreement: ERASMUS Lump Sum Grant**

Table of contents

Section	Title	Action
1	General information	<a href="#">Show</a>
2	Participants	<a href="#">Show</a>
3	Budget	<a href="#">Show</a>

[How to fill in the forms](#)

The administrative forms must be filled in for each proposal using the templates available in the submission system. Some data fields in the administrative forms are pre-filled based on the steps in the submission wizard.

# Mi solicitud europea

## Parte A - Parte administrativa

< Table of contents General Information Participants & contacts >

---

[Table Of Contents](#) [Validate Form](#) [Save](#) [Save&Close](#)

Application forms

Proposal ID SEP-210754188  
Acronym TEST

### 1 - General information ?

Field(s) marked \* are mandatory to fill.

Topic	ERASMUS-JMO-2021-MODULE	Type of Action	ERASMUS-LS
Call	ERASMUS-JMO-2021-HEI-TCH-RSCH	Type of Model Grant Agreement	ERASMUS-AG-LS

Acronym

Language

Proposal title \*   
Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in the Proposal Title and will be removed: < > \* &

Duration in months

Fixed keyword 1  [Add](#)

Free keywords

#### How will your project contribute to the Priorities of the European Commission?

Please select at least one Priority or not applicable. For each Priority selected, indicate also at least one Domain and at least one Policy Area.

Visit the EC website [https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024\\_en](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024_en) for more information.

Priorities are applicable  Priorities are not applicable

[Add Priorities](#)

Priority:

Domain:

Policy area:

[Remove](#)

EACEA ver 1.00 20210506 Page 1 of 3 Last saved 31/05/2021 09:06

# Mi solicitud europea

## Parte A - Parte administrativa

**Application forms** [Table Of Contents](#) [Validate Form](#) [Save](#) [Save&Close](#)

Proposal ID **SEP-210754188**  
Acronym **TEST**

**Abstract** [?](#)

AN EXAMPLE

Remaining characters 1990

Has this proposal (or a very similar one) been submitted in the past 2 years in response to a call for proposals under any EU programme, including the current call?  Yes  No [?](#)

EACEA ver 1.00 20210506 Page 2 of 3 Last saved 31/05/2021 09:06



# Mi solicitud europea

## Parte A - Parte administrativa

### Application forms

[Table Of Contents](#)[Validate Form](#)[Save](#)[Save&Close](#)

Proposal ID **SEP-210754188**

Acronym **TEST**

### Declarations

[?](#)

Field(s) marked \* are mandatory to fill.

- 1) We declare to have the explicit consent of all applicants on their participation and on the content of this proposal. \*
- 2) We confirm that the information contained in this proposal is correct and complete and that none of the project activities have started before the proposal was submitted (unless explicitly authorised in the call conditions).
- 3) We declare:
  - to be fully compliant with the eligibility criteria set out in the call
  - not to be subject to any exclusion grounds under the [EU Financial Regulation 2018/1046](#)
  - to have the financial and operational capacity to carry out the proposed project.
- 4) We acknowledge that all communication will be made through the Funding & Tenders Portal electronic exchange system and that access and use of this system is subject to the [Funding & Tenders Portal Terms and Conditions](#).
- 5) We have read, understood and accepted the [Funding & Tenders Portal Terms & Conditions](#) and [Privacy Statement](#) that set out the conditions of use of the Portal and the scope, purposes, retention periods, etc. for the processing of personal data of all data subjects whose data we communicate for the purpose of the application, evaluation, award and subsequent management of our grant, prizes and contracts (including financial transactions and audits).

The coordinator is only responsible for the information relating to their own organisation. Each applicant remains responsible for the information declared for their organisation. If the proposal is retained for EU funding, they will all be required to sign a declaration of honour.

**False statements** or incorrect information may lead to administrative sanctions under the EU Financial Regulation.

# Mi solicitud europea

## Parte A - Parte administrativa

### Application forms

[Table Of Contents](#)[Save](#)[Save&Close](#)

Proposal ID **SEP-210754188**

Acronym **TEST**

## 2 - Participants

### List of participating organisations

#	Participating Organisation Legal Name	Country	Action
1	UNIVERSIDAD DE VIGO	Spain	<a href="#">Show Participants Details</a>

# Mi solicitud europea

## Parte A - Parte administrativa

Application forms Table Of Contents Validate Form Save Save&Close

Proposal ID SEP-210754188  
Acronym TEST  
Short name UVIGO

### organisation data ?

PIC	Legal name
999630494	UNIVERSIDAD DE VIGO

Accreditation type	Accreditation number	Expiration date
Erasmus Charter for Higher Education	E VIGO01	31-12-2029

Short name: UVIGO

Address

Street LG CAMPUS LAGOAS MARCOSENDE  
Town VIGO PONTEVEDRA  
Postcode 36310  
Country Spain  
Webpage www.uvigo.es

### Specific Legal Statutes ?

Legal person .....	yes
Public body .....	yes
Non-profit .....	yes
International organisation .....	no
Secondary or Higher education establishment .....	yes
Research organisation .....	yes

### SME Data ?

Based on the below details from the Beneficiary Registry the organisation is not an SME (small- and medium-sized enterprise) for the call.

SME self-declared status .....	01/01/2014 - no
SME self-assessment .....	unknown
SME validation sme .....	unknown

# Mi solicitud europea

## Parte A - Parte administrativa

**Application forms** [Table Of Contents](#) [Validate Form](#) [Save](#) [Save&Close](#)

Proposal ID **SEP-210754188**  
Acronym **TEST**  
Short name **UVIGO**

Departments carrying out the proposed work [Add a Department](#) [?](#)

**Department 1**

Department name *Name of the department/institute carrying out the work.*  not applicable  
 Same as proposing organisation's address

Street *Please enter street name and number.*

Town *Please enter the name of the town.*

Postcode *Area code.*

Country *Please select a country* ▼

Links with other participants [?](#)

Type of link	Participant	Add
--------------	-------------	-----

Page 2 of 3

# Mi solicitud europea

## Parte A - Parte administrativa

### Application forms

[Table Of Contents](#) [Validate Form](#) [Save](#) [Save&Close](#)

Proposal ID **SEP-210754188**  
Acronym **TEST**  
Short name **UVIGO**

#### Main contact person ?

The name and e-mail of contact persons are read-only in the administrative form, only additional details can be edited here. To give access rights and basic contact details of contact persons, please go back to step - Manage your related parties of the submission wizard and save the changes.

Title  Gender  Woman  Man  Non Binary

First name **Eva** Last name **Garea**

E-Mail **opi-tec.sup@uvigo.es**

Position in org. **Please indicate the position of the person.**

Department **Name of the department/institute carrying out the work.**  Same as organisation name  
 Same as proposing organisation's address

Street **Please enter street name and number.**

Town **Please enter the name of the town.** Post code **Area code.**

Country **Please select a country**

Website **Please enter website**

Phone **+xxx xxxxxxxx** Phone 2 **+xxx xxxxxxxx**

Page 3 of 3

# Mi solicitud europea

## Parte A - Parte administrativa

### Application forms

Proposal ID **SEP-210754188**

Acronym **TEST**

### 3 - Budget

Table Of

No	Name of Beneficiary	Country	Requested grant amount
1	Uvigo	ES	0,00
	Total		0,00

# Mi solicitud europea

## Parte A - Parte administrativa

< Budget Validation result Exit form >

Table of contents Validate form Save form Save & exit form

### Validation result

**Show Error** The red 'Show Error' button indicates an error due to a missing or incorrect value related to the call eligibility criteria. The submission of the proposal **will be blocked** unless that specific field is corrected!

**Show Warning** The yellow 'Show Warning' button indicates a warning due to a missing or incorrect value related to the call eligibility criteria. The submission of the proposal **will not be blocked** (proposal will be submitted with the missing or incorrect value).

Section	Description
ULE	This section has not been validated yet <span style="float: right;"><b>Show Error</b></span>

# Mi solicitud europea

## Parte C

European Commission | Funding: Submission Service

Proposal ID	Call for Proposal	Topic	Type of Action
SEP-210805583	CREA-MEDIA-2021-CODEV	CREA-MEDIA-2021-CODEV	CREA-LS

Please select the type of organisation

Numb...	Name	PIC Number (if available)	Type of organisation
---------	------	---------------------------	----------------------



# Mi solicitud europea

## Parte C

Please select the type of organisation

Number	Name	PIC Number (if available)	Type of organisation
1	UNIVERSIDAD DE VIGO	999,630,494	▼

Number	Name	PIC Number (if available)	Type of organisation
1	UNIVERSIDAD DE VIGO	999,630,494	<input type="text"/>

Please select the type of organization

Full name of the Academic Coordinator, Module leader or Chair holder \*

This is a mandatory field.

eMail address \*

This is a mandatory field.

Telephone number \*

This is a mandatory field.

Specific eligibility criteria for the action - failure to fulfil one or several eligibility criteria will lead to the ineligibility of the application.

At least 40 teaching hours/year are taught in the field European Union studies at the applicant Higher Education Institution by one or several professors.

- YES  
 NO

This is a mandatory field.

Statistics

Number of teaching hours for the 3 years of implementation of the Module \*

This is a mandatory field.

# Mi solicitud europea

Una vez completada la parte A, B y C.  
Adjuntados los anexos (parte B descriptiva, Excel de presupuesto, etc...)  
Proceda a validar y enviar la propuesta

**Administrative forms**

[Edit forms](#) [Edit Part C](#) [View history](#) [Print preview](#) ?

**Part B and Annexes**

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. ?

Part B	<input type="text"/>	<span>?</span>	<a href="#">Upload</a>
Detailed budget table LSII	<input type="text"/>	<span>?</span>	<a href="#">Upload</a>
CVs	<input type="text"/>	<span>?</span>	<a href="#">Upload</a>
Annual activity reports	<input type="text"/>	<span>?</span>	<a href="#">Upload</a>
List of previous projects	<input type="text"/>	<span>?</span>	<a href="#">Upload</a>
Other annexes	<input type="text"/>	<span>?</span>	<a href="#">Upload</a>

[← BACK TO PARTICIPANTS LIST](#) [VALIDATE](#) [SUBMIT](#)

**Validations** ×

✖ Your proposal cannot be submitted until the errors below are corrected

**Eligibility errors**

Part C form has not been updated

Part A Form

- > Budget - 1 error(s)
- > General Information - 1 error(s)

**Part B and annexes**

This mandatory attachemnt is missing: **Part B**  
This mandatory attachemnt is missing: **Detailed budget table LSII**

⚠ The following warnings will not block the submission of your proposal, but may affect its admissibility and eligibility during evaluation

Part A Form

- > Test Camelia-Valeria - 12 warning(s)

# Mi solicitud CBHE

Parte B técnica

*ejemplo:*  
*convocatoria CBHE*



Erasmus+ Programme (ERASMUS)

Application Form

Technical Description (Part B)

(ERASMUS Standard Budget-based + LS Type II)

Version 1.0  
25 February 2021

## Parte B

### IMPORTANT NOTICE

#### What is the Application Form?

The Application Form is the template for EU grants applications; it must be submitted via the EU Funding & Tenders Portal before the call deadline.

The Form consists of 2 parts:

- Part A contains structured administrative information
- Part B is a narrative technical description of the project.

Part A is generated by the IT system. It is based on the information which you enter into the Portal Submission System screens.

Part B needs to be uploaded as PDF (+ annexes) in the Submission System. The templates to use are available there.

#### How to prepare and submit it?

The Application Form must be prepared by the consortium and submitted by a representative. Once submitted, you will receive a confirmation.

#### Character and page limits:

- page limit normally 40 pages for calls for low value grants (60 000 or below); 120 pages for all other calls (unless otherwise provided for in the Call document/Programme Guide)
- supporting documents can be provided as an annex and do not count towards the page limit
- minimum font size — Arial 9 points
- page size: A4
- margins (top, bottom, left and right): at least 15 mm (not including headers & footers).

Please abide by the formatting rules. They are NOT a target! Keep your text as concise as possible. Do not use hyperlinks to show information that is an essential part of your application.

If you attempt to upload an application that exceeds the specified limit, you will receive an automatic warning asking you to shorten and re-upload your application. For applications that are not shortened, the excess pages will be made invisible and thus disregarded by the evaluators.

**Please do NOT delete any instructions in the document. The overall page limit has been raised to ensure equal treatment of all applicants.**

# Mi solicitud CBHE: descripción técnica, parte B

## COVER PAGE

Part B of the Application Form must be downloaded from the Portal Submission System, completed and then assembled and re-uploaded as PDF in the system.

**Note:** Please read carefully the conditions set out in the Call ~~document~~Programme Guide (for open calls: published on the Portal). Pay particular attention to the award criteria; they explain how the application will be evaluated.



PROJECT	
Project name:	[project title]
Project acronym:	[acronym]
Coordinator contact:	[name NAME], [organisation name]

# Mi solicitud CBHE: descripción técnica, parte B

## PROJECT SUMMARY

### 1. RELEVANCE

1.1 Background and general objectives

1.2 Needs analysis and specific objectives

1.3 Complementarity with other actions and innovation – European added value

### 2. QUALITY

2.1 PROJECT DESIGN AND IMPLEMENTATION

2.1.1 Concept and methodology

2.1.2 Project management, quality assurance and monitoring and evaluation strategy

2.1.3 Project teams, staff and experts

2.1.4 Cost effectiveness and financial management

2.1.5 Risk management

2.2 PARTNERSHIP AND COOPERATION ARRANGEMENTS

2.2.1 Consortium set-up

2.2.2 Consortium management and decision-making

# Mi solicitud CBHE: descripción técnica, parte B

## 3. IMPACT

3.1 Impact and ambition

3.2 Communication, dissemination and visibility

3.3 Sustainability and continuation

## 4. WORK PLAN, WORK PACKAGES, TIMING AND SUBCONTRACTING

4.1 Work plan

4.2 Work packages and activities

Work Package 1

Work Package ...

Overview of Work Packages (n/a for Lump Sum Grants)

Events meetings and mobility

4.3 Timetable

4.4 Subcontracting

## 5. OTHER

5.1 Ethics

5.2 Security

# Mi solicitud CBHE: parte B, pertinencia, antecedentes, objetivos generales

## PROJECT SUMMARY

Project summary (in English)

See Abstract (Application Form Part A).

## 1. RELEVANCE

### 1.1 Background and general objectives

#### Background and general objectives

*Please address all guiding points presented in the Call document/Programme Guide under the award criterion 'Relevance'.*

*Describe the background and rationale of the project.*

*How is the project relevant to the scope of the call? How does the project address the general objectives of the call? What is the project's contribution to the priorities of the call (if applicable)?*

Insert text



## Mi solicitud CBHE: parte B, pertinencia, antecedentes, objetivos generales

### Fortalezas:

- Narración ‘formativa’ de cara al evaluador
- Intentar trasladar que la idea es excelente, teniendo en cuenta aspectos como claridad y pertinencia de los objetivos.
- Explicar objetivo general y específico del proyecto
- Identificar y vincularlos con las:
  - Políticas de la UE
  - Prioridades específicas de la acción
- Abordar cual es nuestra ambición y cómo se va a mejorar el “estado del arte”, sobre todo en relación con las personas destinatarias.

## Mi solicitud CBHE: parte B, pertinencia, antecedentes, objetivos generales

### Debilidades:

- No hay correspondencia evidente con las políticas de la UE
- No hay referencias expresas a las prioridades de la acción
- Falta una vinculación clara de los objetivos, las actividades y los resultados con las prioridades seleccionadas
- Dar por hecho que el evaluador conoce la realidad del país/socios/ o del problema que hay que resolver
- Descripción del Plan de Trabajo en lugar del Concepto
- Escaso nivel de ambición (menor avance en el estado del arte, bajo potencial de innovación,...)
- No hay una relación entre los objetivos y los conocimientos y experiencia de las instituciones participantes
- La idea queda deslavazada y con falta de precisión de los objetivos

# Mi solicitud CBHE: parte B, análisis de necesidades, objetivos específicos

## 1.2 Needs analysis and specific objectives

### Needs analysis and specific objectives

*Please address the specific conditions/objectives set out in the Call document/ Programme Guide, if applicable.*

*Describe how the objectives of the project are based on a sound needs analysis in line with the specific objectives of the call.*

*What issue/challenge/gap does the project aim to address? The objectives should be clear, ~~measurable~~, realistic and achievable within the duration of the project. For each objective, define appropriate indicators for measuring achievement (including a unit of measurement, baseline value and target value).*

Insert text

## Mi solicitud CBHE: parte B, análisis de necesidades, objetivos específicos

La evaluación de las necesidades es el primer paso para elaborar una propuesta de desarrollo de capacidades en el ámbito de la educación superior.

El objetivo de una evaluación de las necesidades es determinar los ámbitos o áreas que deben reforzarse, así como las razones de las deficiencias existentes en dichos ámbitos, con el objetivo de diseñar intervenciones adecuadas para subsanar esas deficiencias y, de este modo, desarrollar la capacidad de las instituciones de educación superior.

## Mi solicitud CBHE: parte B, análisis de necesidades, objetivos específicos

### Fortalezas:

- Análisis de necesidades genuino, fundamentado en estadísticas, estudios, artículos etc.
- El porqué de la idea/reto (ejemplos):
  - . En respuesta a la solicitud de un cliente que desea un nuevo producto o servicio.
  - . En respuesta a una demanda del mercado o a una oportunidad sobre un nuevo producto o servicio.
  - . En respuesta a un cambio de la legislación o de las necesidades de la organización.
  - . En respuesta a una auditoria que pone de manifiesto mejoras que se deben acometer.
  - . En respuesta a un nuevo producto o servicio de un competidor.
  - . Para hacer uso de una nueva tecnología.
  - . Para integrar procesos tras la fusión de dos o más departamentos.
  - . Para actualizar un proceso existente.
  - . Para reubicarse en unas nuevas instalaciones.
  - . Para crear conciencia sobre un tema.
  - . Para proporcionar una prueba de concepto.
  - . Para migrar la información a un nuevo sistema de gestión documental.
  - . Para mejorar un servicio existente.
- Vincular con el perfil, experiencia y actividades de las organizaciones

## Mi solicitud CBHE: parte B, análisis de necesidades, objetivos específicos

### Debilidades:

- El análisis de necesidades presentado no tiene el **grado de detalle** necesario para que la propuesta resulte correctamente justificada.
- No se explica **la necesidad** del proyecto en función de la realidad de cada país/socio.
- No se detalla **cómo complementa el proyecto a las actividades habituales** de las entidades socias.
- Falta un **análisis concreto de la realidad** que permita explicar la pertinencia del proyecto.
- Los **objetivos no son suficientemente claros, medibles, realistas o alcanzables**

# Mi solicitud CBHE: parte B, valor añadido europeo y complementariedad

## 1.3 Complementarity with other actions and innovation — European added value

### Complementarity with other actions and innovation

*Explain how the project builds on the results of past activities carried out in the field, and describe its innovative aspects (if any).*

*Explain how the activities are complementary to other activities carried out by other organisations (if applicable). Illustrate the trans-national dimension of the project; its impact/interest in the EU area; possibility to use the results in other countries, potential to develop /cross-border cooperation among Programme countries and Partner countries, if applicable, etc.*

*If your proposal is based on the results of one or more previous or ongoing projects, please provide precise references to these projects.*

Insert text

## Mi solicitud CBHE: parte B, valor añadido europeo y complementariedad

Las sinergias pueden explicarse mediante: sinergias entre programas o entre proyectos sucesivos que se basan en otros o proyectos paralelos que se complementan.

### Fortalezas:

- Se demuestran las posibles sinergias con otros ámbitos
- La propuesta es innovadora y/o complementaria con otras iniciativas
  - La complementariedad y la transnacionalidad se pueden justificar porque cada país aporta sus conocimientos y experiencia previa.
- Se promueve el valor añadido a nivel UE al generar elementos de interés más allá de su ámbito de aplicación.
- Se fomenta el intercambio de buenas prácticas con regiones homólogas y con las partes interesadas.
- Se adopta un enfoque sistémico para identificar, implicar e integrar a los actores, la creación de conocimientos y los instrumentos de desarrollo.

*“Guide on synergies between European Structural and Investment Funds, Horizon 2020 and other innovation and competitiveness related EU programmes (COSME, Erasmus+, CreativeEurope and the digital services part of the Connecting Europe Facility)”* como ejemplo de diseño de sinergias:

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/guides/synergy/synergies\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/guides/synergy/synergies_en.pdf)



## Mi solicitud CBHE: parte B, valor añadido europeo y complementariedad

### Debilidades:

- Debe evitarse el carácter localista del proyecto.
- La complementariedad de los países no ha quedado claramente expresada.
- No se ha indicado el beneficio global para la Unión Europea y para la mejora de las políticas europeas dentro del área.
- No se ha explicado con suficiente detalle cómo complementa el proyecto a las actividades habituales de las entidades socias.

Observación: si a nivel teórico ha sido sencillo identificar sinergias y complementariedad, será mas difícil explicar la innovación y el avance en el estado del arte.

# CBHE EJEMPLO DE REDACCIÓN (I)

*The overall project objective is to ensure that our LA partners are better able to provide quality higher education on sustainable energy for growing societal and energy sector development needs. This objective stems directly from partners' needs statements. The LA Energy Revolution has improved national energy efficiency, but renewable energy (RE) resources are yet to be harnessed. In order to attract investors and meet the government RE targets, and to reduce CO2 emissions and environmental pollution from fossil fuels LA needs to be able to provide national expertise for such efforts. Developing energy self-sufficiency to detach from foreign oil imports and reduce expenditures while improving energy access and security requires skilled experts, cross-sectoral cooperation and understanding of the multifaceted implications of energy production in a long-term perspective.*

*The project aims to contribute to the LA energy sector development via capacity enhancement in partner institutions by providing futures thinking and sustainable energy planning through training of trainers and educating educators on innovative and participative teaching methods, sustainable energy engineering tools and approaches, research skills, and quality project management.*

## CBHE EJEMPLO DE REDACCIÓN (II)

*In line with Bologna principles, the focus of the trainings will be on student learning outcomes and labour market relevant competencies. Course contents and learning modules will be updated at Bachelor and Master level, and when applicable diploma courses for life-long learning will be included as well.*

*Further, we will establish and strengthen cooperation with critical actors in the sector for more integrated and holistic impacts. The project also engages stakeholders from ministries, civil society and the private sector for modernizing and enhancing relevance in energy education. The overall objective and specific objectives are in line with EU's interests and policies in Latin America.*

# CBHE EJEMPLO DE REDACCIÓN (III)

*Specific project objectives:*

*1. Improved capacities of Partner HEI staff to provide up-to-date teaching and research on sustainable energy engineering and development by 2022.*

*- Facilitating the gradual shift from the conventional approach in energy education into transdisciplinary and futures oriented sustainability thinking. The training of trainers will have an exponential effect on the national pool of energy expertise.*

*2. Institutional capacities of Latin America Partner HEIs improved to provide modern multidisciplinary curricula, methods, tools and equipment to provide expertise needed in renewable energy sector development by 2022.*

*- This will result in improved skills of the partner institutions to plan, apply for funding, manage and implement nationally coordinated quality energy education and research projects.*

*3) Internationalisation of Latin America HEIs through fostering international networks, scientific research and project collaboration by 2022.*

*- Fostering transdisciplinary and multinational entrepreneurship, research and innovation initiatives, and supporting LA energy planning in becoming more transparent, sustainable and effective.*

## RECOMENDACIONES DE REDACCIÓN

### 1. Empezar por el contexto

Escribir un párrafo introductorio antes de proporcionar los objetivos.

Explicar qué problema(s) se intenta resolver, quiénes se enfrentan a los problemas y por qué las soluciones actuales, si las hay, no abordan el problema adecuadamente.

Los objetivos abordan directamente los retos introducidos que deben encajar con los retos especificados en el programa de trabajo.

El reto o retos que quiere aborda el consorcio tiene/n que alinearse con las prioridades políticas europeas y las definidas en la convocatoria.

### 2. Definir un objetivo general y luego varios objetivos específicos

Definir 1 objetivo general que aborde el reto descrito, siendo preciso en relación al alcance.

Definir cada uno de los objetivos específicos que se abordarán durante la duración del proyecto y que permitirán lograr el objetivo general.

Los objetivos específicos tienen un alcance más reducido que el objetivo general y se describen de forma más precisa

## RECOMENDACIONES DE REDACCIÓN

### 3. Redactar los objetivos de forma SMART:

- Específico: indicando claramente lo que se va a conseguir, describiendo los resultados esperados del proyecto de forma detallada.
- Medible: seguimiento de la consecución del objetivo con indicadores clave de rendimiento y metas.
- Alcanzable: de que se puede realizar lo prometido.
- Relevante: dado que el objetivo aborda el reto expuesto.
- Limitado: al fijar una línea de tiempo para lograr el objetivo.

¿Cuántos objetivos establecer?. Por ejemplo un máximo de 5 objetivos con 3-5 resultados clave cada uno.

### 4. No confundir los objetivos con la metodología

Un error habitual al escribir los objetivos es detallar las actividades que se llevarán a cabo en el proyecto o la metodología para su realización. Los objetivos están vinculados con los logros de los proyectos, sus resultados, respondiendo al "qué" y no "cómo".

### 5. Vincular la totalidad de la propuesta a los objetivos establecidos

El enfoque del proyecto y la metodología prevista tendrán que tener como resultado el logro de los objetivos. Los impactos previstos están vinculados a la consecución de los objetivos. Los paquetes de trabajo indicarán cómo se logra cada objetivo, siendo los entregables los resultados esperados de los objetivos.

# CBHE: Enmarcar los objetivos en el contexto de la acción

## 6. Verificar si el proyecto:

- apoya la pertinencia, la calidad, la modernización y la capacidad de respuesta de las instituciones de terceros países no asociados al Programa Erasmus+ para contribuir a su recuperación socioeconómica, crecimiento y prosperidad;
- da respuesta a las tendencias recientes, en particular la globalización económica y el aumento de las desigualdades sociales, económicas y medioambientales agravadas por la crisis COVID-19;
- responde a los "Objetivos de Desarrollo Sostenible" (ODS) y el Acuerdo de París;
- incluye aspectos de inclusión, accesibilidad y equidad, el fortalecimiento del sistema y la creación de capacidades, así como la empleabilidad de forma transversal;
- se fundamenta en intervenciones globales que tienen en cuenta la gobernanza, la gestión y el fortalecimiento de los ecosistemas económicos y sociales más amplios de la enseñanza superior;
- aborda el tratamiento de cuestiones regionales, la creación de alianzas y coaliciones, el pilotaje de nuevos enfoques e iniciativas basados en la apropiación por parte de los países destinatarios de la acción

## CBHE: Evaluación de la Pertinencia (30 puntos)

- **Propósito:** la propuesta resulta pertinente para los objetivos y las actividades de la acción CBHE y para las particularidades del capítulo. Constituye una respuesta adecuada a las necesidades y limitaciones actuales del país(es) o región(es) destinatarios y de los grupos destinatarios y beneficiarios finales. Se tienen en cuenta las necesidades de los participantes destinatarios con menos oportunidades (cuando proceda). La medida en que la propuesta aborda las prioridades generales de la UE.
- **Objetivos:** los objetivos se basan en un análisis sólido de las necesidades; están claramente definidos, son específicos, medibles, alcanzables, realistas y delimitados en el tiempo. Abordan cuestiones pertinentes para las organizaciones participantes (en consonancia con la estrategia de modernización, desarrollo e internacionalización de las instituciones de educación superior destinatarias) y las estrategias de desarrollo de la educación superior en los terceros países no asociados al Programa elegibles.
- **Relación con las políticas e iniciativas de la UE:** la propuesta tiene en cuenta y refuerza la complementariedad y las sinergias con otras intervenciones financiadas por la UE y otras entidades (donantes, públicas y privadas), cuando proceda.
- **Valor añadido de la UE:** la propuesta demuestra que no podrían lograrse resultados similares sin la cooperación de las instituciones de educación superior de los Estados miembros de la UE o de terceros países asociados al Programa y sin la financiación de la UE.



## CBHE: Evaluación de la Pertinencia

### ***En particular para el capítulo 1***

- La propuesta aborda claramente las prioridades regionales predefinidas para el país o países destinatarios o la región o regiones destinatarias.

### ***En particular para el capítulo 2***

- La propuesta contiene elementos innovadores y métodos y técnicas de última generación en el ámbito de intervención definido.
- La propuesta aborda claramente las prioridades regionales predefinidas para el país o países destinatarios o la región o regiones destinatarias.

### ***En particular para el capítulo 3***

- La propuesta aborda la reforma y modernización del sistema o sistemas de educación superior en consonancia con las estrategias de desarrollo de los terceros países no asociados al Programa destinatarios.
- La propuesta demuestra un gran apoyo institucional por parte de la autoridad competente en materia de educación superior.

Muchas gracias  
por su atención!